

MODULO DI ISCRIZIONE

FORMAZIONE INTERAZIENDALE e SEMINARI

LA COMPILAZIONE DEL SEGUENTE MODULO È OBBLIGATORIA IN OGNI SUA PARTE
LA NON CORRETTA COMPILAZIONE COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DI ISCRIZIONE DEL DISCENTE AL
CORSO INTERESSATO

COMPILARE IN STAMPATELLO TUTTI I CAMPI E INVIARE VIA MAIL ALL'INDIRIZZO mkt@tharsos.it

DATI PERSONALI (compilazione obbligatoria)

Cognome: _____ Nome: _____

Profilo Professionale: _____

Nato il: ___/___/___ a: _____ Prov.: _____

Codice Fiscale: _____

Tel: _____ E-mail: _____

CODICE ATECO AZIENDALE: _____

Titolo di studio (SOLO PER CORSI RSPP-ASPP E MACCHINE SVOLTI IN PIEMONTE): _____

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilazione obbligatoria)

Azienda: _____ P.IVA/Codice Fiscale: _____

SDI/PEC: _____

Via/Piazza/Corso: _____ N°: _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Referente: _____

Luogo e data: _____ Firma: _____

RICHIEDE L'ISCRIZIONE AL/AI CORSO/I:

1. _____ IN DATA ___/___/___

2. _____ IN DATA ___/___/___

3. _____ IN DATA ___/___/___

4. _____ IN DATA ___/___/___

PER UN TOTALE DI:

_____ € + IVA (come da prezzi illustrati sul sito www.tharsos.it, nella sessione Formazione)

Luogo e data: _____ Firma: _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento è anticipato, la fattura verrà inviata al termine del corso. La consegna dell'attestato di partecipazione è vincolata alla ricezione del pagamento.

Luogo e data: _____ Firma: _____

CONDIZIONI GENERALI

Il presente contratto formativo intercorre fra il singolo partecipante e l'Ente Formativo che organizza il corso ed eroga i contenuti. Nel presente contratto sono esposti gli impegni che le parti intendono rispettare durante lo svolgimento del corso oggetto della presente iscrizione.

Impegni dell'Ente Formativo

La Tharsos srl, organizzatrice dell'evento formativo indicato in prima pagina, si impegna a:

- Precisare le finalità e gli obiettivi dei corsi;
- stabilire il percorso che verrà svolto durante il corso;
- favorire il coinvolgimento di tutti i partecipanti negli argomenti trattati;
- utilizzare tutti gli strumenti utili per un approfondimento degli argomenti svolti e per garantire la più completa fruizione dei contenuti a tutti i partecipanti;
- comunicare a monte del corso quali e quanti saranno i momenti di verifica;
- chiarire, nel corso delle spiegazioni e a valle dei risultati dei test di apprendimento, qualsiasi concetto risulta poco chiaro o da correggere;
- mantenere riservate le informazioni che riguardino i singoli partecipanti;
- favorire le necessità dei partecipanti, nel rispetto dell'intero gruppo;
- prendere in carico eventuali reclami / segnalazioni di insoddisfazione che dovessero emergere da parte dei partecipanti e a risolverli, per quanto di propria competenza e possibilità.

Tharsos srl precisa quanto segue:

Presso la sede di Tharsos nei giorni LUN-VEN dalle ore 09:00 alle ore 18:00 è disponibile un servizio di Segreteria, in grado di fornire informazioni sui corsi attivati e sulle attività erogate.

Per tutti gli aspetti inerenti l'attività, richieste, chiarimenti inerenti al corso, i partecipanti potranno fare riferimento al Responsabile del Corso, Sig. Cesare Ferrero.

Verrà tenuta traccia di tutte le lezioni, sia d'aula che pratiche, su un apposito registro, documento ufficiale sul quale i partecipanti sono tenuti ad apporre la propria firma per attestare la frequenza.

Impegni del Partecipante

Il/La sottoscritto/a, _____ in qualità di (es. dipendente, lavoratore autonomo, datore di lavoro) _____ della ditta _____, si impegna a:

- Rispettare gli orari di ingresso, uscita dall'aula e degli intervalli;
- Rispettare il divieto di fumo in tutti i locali;
- Frequentare regolarmente il corso;
- Mantenere un comportamento corretto nell'aula di formazione e nelle pertinenze all'interno ed al di fuori dell'orario di lezione;
- Avere sempre il materiale necessario per annotare appunti durante le lezioni;
- Essere presente ad almeno il 90% delle ore di lezione;
- firmare quotidianamente il registro prima dell'inizio di ogni lezione non effettuando sul medesimo alcuna abrasione o cancellatura o scritta non autorizzata dal Referente del corso;
- ridurre al minimo le suonerie dei telefoni cellulari durante le lezioni;
- non fumare nei locali della sede;
- utilizzare pc, macchinari e attrezzature solo per le finalità formative ed esclusivamente sotto la supervisione del docente;
- qualora il calendario del corso preveda lo svolgimento di lezioni in location diverse dalla sede di Tharsos, rispettare tutte le indicazioni che verranno fornite circa l'accesso a tali aree e l'eventuale utilizzo di strumentazione / macchinari ivi presenti;
- qualora vengano fornite indicazioni per l'utilizzo di DPI o vengano fornite indicazioni volte a preservare e tutelare la salute dei partecipanti al corso, rispettare tali indicazioni scrupolosamente e attenersi sempre alle indicazioni e prescrizioni dei docenti e delle altre risorse di riferimento per l'erogazione del corso;
- Autorizzare Tharsos al trattamento dei propri dati in conformità al R.E. 679/2016 (GDPR) secondo le modalità descritte nell'informativa disponibile sul sito: https://www.tharsos.it/privacy_formazione.html

I partecipanti possono sempre rivolgersi alla Segreteria o al Referente del corso per comunicare preventivamente uscite anticipate o entrate posticipate, ed eventuali assenze, segnalare eventuali disfunzioni dei servizi generali o delle attrezzature.

Luogo e data: _____ Firma: _____

VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

La scheda di iscrizione sarà ritenuta valida esclusivamente se compilata in ogni sua parte e firmata dal richiedente.

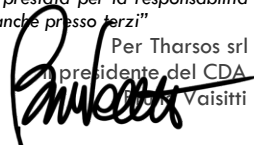
MODALITÀ DI ISCRIZIONE E ASPETTI ORGANIZZATIVI

Le iscrizioni dovranno essere inviate, debitamente compilate e firmate, tramite e-mail all'indirizzo mkt@tharsos.it.

Per fini logistici ed organizzativi, **eventuali rinunce andranno comunicate almeno 5 gg. lavorativi prima dell'inizio del corso.** La disdetta dovrà essere comunicata tramite e-mail e sarà valida solo dopo nostra dichiarazione di ricezione. In caso di mancato preavviso verrà comunque fatturato l'importo del corso.

Il corso verrà confermato previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti; in caso di iscrizioni eccedenti, le stesse verranno prese in considerazione per una successiva sessione. **Tharsos srl si riserva la facoltà di rinviare od annullare il corso programmato, dandone comunicazione 3 gg. prima della data di inizio del corso.**

Tharsos srl ha stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile con UnipolSai Assicurazioni SpA. La garanzia è prestata per la responsabilità civile derivante a sensi di legge in relazione "[...] all'organizzazione ed esercizio di corsi di formazione professionale anche presso terzi"

Per Tharsos srl
il presidente del CDA

Vaisitti