

## NOTA DI APPROFONDIMENTO

### LINEE DI INDIRIZZO: PUNTI STRAORDINARI DI VACCINAZIONE ANTI-SARS-COV-2 IN EMILIA ROMAGNA

#### Premessa

La Regione Emilia Romagna ha emanato una linea guida per la realizzazione dei piani aziendali finalizzati all'attivazione di punti straordinari di vaccinazione anti SARS-Cov-2/Covid 19 nei luoghi di lavoro, come integrazione al protocollo emanato il 6 aprile "Indicazioni ad interim per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/Covid-19 nei luoghi di lavoro, da applicare sull'intero territorio nazionale per la costituzione, l'allestimento e la gestione dei punti vaccinali straordinari e temporanei nei luoghi di lavoro".

Di seguito verranno riportati gli aspetti principali.

#### Principi generali

La vaccinazione, in collaborazione con le attività produttive, sarà attuata progressivamente in funzione del numero e tipo di vaccini disponibili.

Presupposti di questa estensione della vaccinazione sono:

- la disponibilità di vaccini;
- la disponibilità dell'azienda;
- la presenza/disponibilità del medico competente o di altro personale sanitario;
- la sussistenza delle condizioni di sicurezza per la somministrazione di vaccini;
- l'adesione volontaria ed informata da parte delle lavoratrici e dei lavoratori;
- la tutela della privacy e la prevenzione di ogni forma di discriminazione delle lavoratrici e dei lavoratori.

L'attività di vaccinazione sarà effettuata con il coinvolgimento e la supervisione del medico competente o di altro personale medico, quale figura di riferimento delle aziende a garanzia di tutto il percorso vaccinale e che potrà avvalersi, in accordo con il datore di lavoro, di idoneo ulteriore personale medico, infermieristico e amministrativo o di strutture sanitarie private.

Le Aziende USL territorialmente competenti potranno eventualmente offrire supporto specialistico per le valutazioni di eventuali quadri clinici che si potrebbero configurare come possibili controindicazioni.

Ogni azienda che aderisce alla campagna vaccinale organizza il reclutamento alla vaccinazione attraverso il medico competente, che provvederà a raccogliere le adesioni volontarie dei lavoratori che intendono vaccinarsi, nel rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati personali.

**THARSOS S.R.L.**

SEDE LEGALE

P. IVA

TEL.

E-MAIL

WEB

Corso A. Tassoni 79/3  
10143 Torino - Italia  
10502170011  
011/7576795  
011/0704959  
info@tharsos.it  
www.tharsos.it

---

## Modalità di somministrazione

La struttura organizzativa adeguata garantisce spazi idonei per la somministrazione del vaccino, spazi per accessi scaglionati e spazi per la permanenza post-vaccinazione.

Le caratteristiche della sede vaccinale sono indicate nelle *“Indicazioni per l’allestimento della sede vaccinale”*.

Gli ambienti destinati alla somministrazione del vaccino dovranno garantire gli standard di sicurezza minimi e prevedere, tra gli altri, dispositivi medici adeguati al tipo di vaccinazione previsti nella seduta, materiali per la disinfezione e kit di primo soccorso per eventuali reazioni allergiche, compreso il carrello delle emergenze per la gestione delle reazioni gravi/gravissime come da indicazioni fornite nella DRG n. 256 della Regione Emilia-Romagna del 13 marzo 2009.

L’attività sarà erogata nel rispetto delle indicazioni di sicurezza e di tutela degli operatori e dei soggetti da vaccinare, con particolare riferimento a:

- informazione ai lavoratori sulla procedura e sulle modalità di vaccinazione applicate;
- informazione circa la somministrazione del vaccino e sue conseguenze, acquisizione del consenso informato e raccolta dell’anamnesi vaccinale secondo il modello unico definito a livello nazionale;
- verifica delle condizioni di salute ai fini di un’appropriata somministrazione del vaccino;
- tempestiva registrazione dei dati relativi alle singole vaccinazioni espletate esclusivamente sulla piattaforma SOLE messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna;
- vigilanza di eventuali reazioni avverse a breve termine successive alla somministrazione del vaccino;
- registrazione delle reazioni avverse e successivo invio ai sistemi di gestione della farmacovigilanza.

## Formazione medici competenti e altro personale sanitario

Particolare attenzione sarà posta alla formazione, come previsto a livello nazionale, del personale coinvolto nelle attività di vaccinazione, nel rispetto di tutte le evidenze scientifiche di volta in volta disponibili, anche attraverso la condivisione di materiale informativo coerente con gli indirizzi nazionali ed internazionali.

Sarà quindi favorita la formazione resa disponibile nella piattaforma EDUISS - Formazione a distanza dell’Istituto Superiore di Sanità ed eventuali ulteriori iniziative di formazione predisposta a livello nazionale e locale.

## Indicazioni organizzative

I datori di lavoro, singolarmente o in forma aggregata, con il supporto o il coordinamento delle Associazioni di categoria di riferimento, possono attuare Piani Aziendali per la predisposizione di punti straordinari di vaccinazione anti SARS-CoV-2 (Covid-19) nei luoghi di lavoro.

Si possono pertanto prevedere le seguenti possibilità:

- punti vaccinali allestiti dal Datore di lavoro presso la propria struttura Aziendale per i propri lavoratori;
- punti vaccinali allestiti presso una struttura Aziendale e condivisi tra più aziende o che aggrega più aziende;
- punti vaccinali promossi e organizzati da associazioni di categoria, o nell'ambito della bilateralità;
- punti vaccinali allestiti presso strutture sanitarie private.

### **Approvvigionamento dei vaccini**

Le modalità e i criteri per l'approvvigionamento dei vaccini sono indicati nell'allegato 3; in ogni caso l'approvvigionamento dei vaccini deve essere strettamente subordinato ad una attenta pianificazione da parte del punto vaccinale delle dosi necessarie.

Le dosi vaccinali saranno consegnate solo in numero tale da non creare rimanenze non utilizzate.

Un punto vaccinale aziendale può accogliere anche lavoratori provenienti da proprie unità locali collocate in territori diversi rispetto a quelle dove è ubicato il punto vaccinale.

### **Sistema informativo e registrazione delle attività**

I medici competenti saranno autorizzati alla registrazione delle vaccinazioni esclusivamente attraverso il portale SOLE messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna così da mantenere allineato il Sistema Informativo dell'Anagrafe Vaccinale e quindi garantire la registrazione e la tracciabilità del dato e l'invio del certificato vaccinale aggiornato sul Fascicolo Sanitario Elettronico.

### **Indicazioni per l'allestimento della sede vaccinale**

Gli ambienti idonei per l'attività vaccinale devono essere commisurati al volume di vaccinazioni da eseguire, sia per le fasi preparatorie (accettazione), sia per la vera e propria seduta vaccinale (ambulatorio/infermeria), sia per le fasi successive (osservazione post-vaccinazione). Resta inteso che gli ambienti dedicati all'attività vaccinale, purché adeguatamente attrezzati, possono essere interni o esterni in considerazione di specifiche esigenze di natura organizzativa.

L'idoneità degli ambienti destinati all'attività è valutata da parte dell'Azienda USL in cui è situata la sede vaccinale e che fornisce il vaccino.

Già con nota del Servizio Prevenzione collettiva e Sanità pubblica prot. 0632499 del 01/10/2020 recante come oggetto "Sedi per attività temporanea vaccinale in periodo di emergenza Covid-19", la Regione Emilia-Romagna ha indicato che i punti vaccinali dovessero possedere i seguenti requisiti minimi:

- la facilità nel raggiungimento della sede (mezzi pubblici, presenza di parcheggio);
- la sicurezza e l'accessibilità degli utenti, con particolare riguardo ai portatori di disabilità;
- la possibilità di creare zone filtro per l'utenza per il controllo della temperatura;
- la possibilità di contenere molte persone, garantendo il distanziamento fisico in caso di flussi rilevanti di utenza;
- prevedere/implementare una procedura per la gestione dell'emergenza sanitaria;

- presa d'atto delle procedure da attuare in caso di emergenza relative alla sede (es. dislocazione uscite di sicurezza);
- sistemazione delle postazioni in modo tale da garantire distanziamento e rispetto della privacy;
- prevedere lo stoccaggio e/o gestione dei vaccini e farmaci anche per il mantenimento della catena del freddo;
- vie di accesso e d'uscita dalla struttura separati;
- presenza di servizi pubblici, separati per personale e utenza, compresi quelli dedicati a persone con disabilità;
- igienizzazione di suppellettili utilizzati durante la seduta e l'igienizzazione periodica dei servizi igienici;
- microclima indoor garantito secondo gli standard del regolamento igienico-sanitario con esclusione di ricircolo dell'aria, ove possibile.

### Ingresso

Primo spazio del punto vaccinale, dotato di cartellonistica adatta ad indirizzare il comportamento dell'utenza, con particolare riguardo al distanziamento ed alle norme igieniche anti COVID-19 in cui:

- viene verificata la presenza dell'utente nella lista degli appuntamenti;
- viene controllata la temperatura corporea (accesso negato in caso di temperatura  $\geq 37.5$  °C);
- si effettuata la sanificazione delle mani;
- si verifica il possesso da parte dell'utente della DV ricevuta in anticipo rispetto all'appuntamento o, in caso di mancanza, consegnata al momento;
- vengono fornite all'utente le informazioni utili.

### Accettazione

Spazio o fase in cui viene effettuata:

- la verifica delle generalità dell'utente e della sua accettazione;
- la verifica della completezza della DV e passaggio all'area/fase di raccolta dell'anamnesi ed effettuazione della valutazione clinica pre-vaccinale.

### Anamnesi e valutazione clinica pre-vaccinale

Eventuale area deputata all'attesa della vaccinazione, dotata di un numero adeguato di sedute opportunamente distanziate e in ambiente idoneo per dimensioni (4 mq/persona) e aerazione.

### Spazio di attesa

Per l'eventuale stazionamento in attesa dell'attivazione della fase successiva del processo.

### Area per la preparazione del vaccino

In tale area ci si occuperà della preparazione del vaccino; tale area è disposta nelle immediate vicinanze del punto di somministrazione, separata dalle aree di attesa e di osservazione, dotata, qualora l'organizzazione e le tipologie di vaccino lo prevedano, di frigorifero con assicurata

continuità elettrica e controllo in continuo della temperatura (esempio con datalogger di temperatura), contenitori per rifiuti speciali e per la sicurezza degli operatori, materiale sanitario utile alla preparazione delle singole dosi/siringhe per singola vaccinazione

#### Area per la somministrazione del vaccino

Si compone di una o più LV e provvede:

- alla ricezione della DV e alla ulteriore verifica della corrispondenza tra utente e DV;
- ad effettuare la vaccinazione secondo norme e buone prassi vigenti;
- ad informare accuratamente l'utente di cosa fare nel tempo di osservazione.

Ogni postazione è dotata di contenitori per rifiuti speciali e materiale sanitario utile alla vaccinazione.

#### Assistenza medica

Stanza o spazio separato dal resto delle aree della PVTS, è deputata all'assistenza medica di cui l'utente possa necessitare in qualsiasi delle fasi del processo vaccinale. Dove lo spazio fisico non consente una separazione muraria è utile l'utilizzo di paraventi.

#### Registrazione informatica

L'attività di registrazione informatica dei dati dell'utente vaccinato deve essere tempestiva e deve avvenire esclusivamente sul portale SOLE e il relativo certificato vaccinale sarà disponibile nel Fascicolo Sanitario Elettronico. La registrazione può essere effettuata anche da personale amministrativo a vaccinazione somministrata.

#### Osservazione

Separata dall'area di attesa, è deputata all'osservazione post vaccinale, per un tempo minimo di 15 minuti ed è quanto più possibile a ridosso dell'area di assistenza medica; deve essere dotata di sedute opportunamente distanziate ed in numero idoneo tenendo conto del criterio spaziale per la definizione delle esigenze (4 mq/persona) e aerazione.

#### Uscita

Favorisce il rapido deflusso degli utenti vaccinati ed eventuali accompagnatori al termine del periodo di osservazione, distinta rispetto all'ingresso. Devono essere chiaramente indicati e differenziati i percorsi in entrata/uscita, evitando sovrapposizioni. Dotata di contenitori per rifiuti generici.

#### Team vaccinale standard

Indicativamente il team vaccinale standard prevede un totale di 3/6 operatori:

- n. 1 medico,
- n. 1/4 infermieri/assistenti sanitari per la vaccinazione a seconda del numero di linee di vaccinazione attivate,
- n. 1 amministrativo.

Considerando dai 7/10 minuti per atto vaccinale, un team di quattro infermieri e un medico può eseguire 50 vaccinazioni all'ora per un totale di 300 vaccinazioni in un turno vaccinale di 6 ore.

#### Sanificazione e disinfezione degli ambienti e di suppellettili

I punti vaccinali devono essere periodicamente sanificati e disinfettati senza trascurare i suppellettili e gli oggetti di utilizzo comune (sedie, scrivanie, penne, ecc.).